

PIANIFICAZIONE ATTIVITA' AVVIO DELL'A.S. 2011/12

Prot. n° 4705/F

del 01/09/2011

COMUNICAZIONE N. 1

A tutto il personale dell'I.S.I.S.
"C.A. Dalla Chiesa"

L'anno scorso aprivo le attività dicendo che avevamo già elaborato alcuni documenti essenziali, tranne il Regolamento di Istituto e il Curricolo. Siamo all'inizio del terzo anno del mio mandato e nel corso di questo anno scolastico, per completare il quadro degli strumenti di gestione, abbiamo ancora poche cose da fare.

Rispetto al Regolamento di Istituto:

sarà portato in delibera (Consiglio di Istituto) entro fine settembre. Prego la prof.ssa Alberta Tortolini di completare l'iter di visione/discussione/modifica dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, con il coinvolgimento, fin dai

primi giorni di scuola , dei rappresentanti di classe tuttora in carica (anno scolastico precedente).

Tutto il personale dovrà prendere visione della "Bozza di Regolamento" , pubblicato sulla home page del sito per proporre eventuali emendamenti/modifiche, (da inviare via mail) che saranno oggetto di discussione in sede di Consiglio.

Rispetto al Curricolo di Istituto:

è l'unico strumento dell'Autonomia che ancora non abbiamo del tutto completato. Il Curricolo di Istituto è indispensabile ogni volta che dobbiamo allegare il programma svolto, ogni volta che un alunno si trasferisce, ogni volta che un privatista deve fare un esame, qualsiasi utente o altra P.A. può chiederci quali programmi svolgiamo. Il curricolo quindi, non è, e non può essere un "fatto personale" del docente, ma è dell'Istituto.

Non ha senso che ogni professore si metta a fare il proprio: né preventivo, né consuntivo.

A ottobre il Consiglio di classe "attinge" dal Curricolo di Istituto la parte relativa a tutte le discipline per la classe specifica, la inserisce nel P.A.C. e ne

fa progetto di lavoro collegiale. A maggio, nell'ultimo Consiglio di classe, annota eventuali difficoltà o ostacoli che non hanno consentito, sempre al Consiglio di classe, di raggiungere gli obiettivi che erano stati individuati (con le motivazioni). Non occorre altro.

L'importante è avere un buon curriculum di Istituto. Sono anche uscite, nel frattempo, **Linee Guida** reperibili sull'home page del sito dell'Istituto, per il secondo biennio e l'ultimo anno del Tecnico, quindi possiamo completare anche questa parte del nostro lavoro.

-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rita Salvi)

PROGETTAZIONE AVVIO dell'a.s.11/12

A. Organizzativo/didattica:

- 1. Organigramma funzioni ed incarichi**
- 2. Assegnazione F.S.**
- 3. Nomina Staff di dirigenza**
- 4. Piano Visite di Istruzione**
- 5. Individuazione attività incentivabili**
- 6. Organizzazione dell'Istituto:protocollo organizzativo interno**
- 7. Analisi norme sull'innovazione organizzativa e didattica**

B. Amministrativo/Finanziaria:

- 1. Elezioni OO.CC di Classe**
- 2. Approvazione P.A.**
- 3. Contrattazione di Istituto**
- 4. Predisposizione PIANO UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO**
- 5. Programmazione Attività Sicurezza : designazione RSPP- RLS - Servizio P&P - Protocollo organizzativo Sicurezza**

Martedì 6 settembre 2011

Collegio dei docenti o.d.g.

Ore 10:00 – 12:00

- 1. Insediamento O.C.**
- 2. Risultati del Rendiconto di gestione**
- 3. Programma delle attività di progettazione formativa, curricolare ed organizzativa (periodo 6/9 settembre)**
- 4. Assegnazione docenti alle classi: proposte**
- 5. Formulazione orario di servizio: proposta**
- 6. Individuazione procedure di assegnazione F.S.**
- 7. Individuazione criteri per sostituzioni colleghi assenti**
- 8. Patto Educativo di Corresponsabilità: indicazioni operative**
- 9. Circolare interna n. 2 : DIRETTIVE FUNZIONAMENTO**
- 10. Individuazione criteri per nomina dei docenti nel Comitato tecnico scientifico.**
- 11. Richiesta attivazione del corso di Scienze Applicate: delibera**
- 12. Lavori di revisione del Curricolo: indicazioni operative**

Martedì 6 settembre 2011

Ore 12:30



G.L.H.I.



o.d.g.:

- 1. Analisi organico alunni diversamente abili : assegnazione docenti**
- 2. Analisi documentazione in possesso della scuola: revisione e/o richiesta integrazione**
- 3. Analisi PEI di massima e indicazioni per la consegna**
- 4. Calendarizzazione attività GLH O.**

Dovranno intervenire i docenti che saranno inseriti nel G.L.H. di Istituto più i docenti di sostegno.

Mercoledì 7 settembre 2011

 **Dipartimenti seduta collegiale
o.d.g.**

Ore 10:00 – 12:00

Riflessioni collegiali sulla riorganizzazione del Curricolo di Istituto:

- **condividere il format**
- **condividere il metodo di lavoro**
- **condividere le modalità di utilizzo del curricolo**

La riflessione sarà condotta in presenza di un esperto, prof. Silvano Tagliagambe, prof. di Filosofia della Scienza delle Università di Sassari e Roma.

Giovedì 8 settembre e venerdì 9 settembre 2011

 **Riunioni di Progettazione curricolare**
o.d.g. (per Gruppi Disciplinari)

Ore 9:00 – 13:00

N.B. verificare sull'allegato l'inserimento del proprio nome nel Gruppo Disciplinare.

- 1. Revisione della sezione del Curricolo relativa al Gruppo Disciplinare convocato**
- 2. Predisposizione della stesura definitiva, con indicazione delle "parti" ritenute essenziali, da utilizzare per organizzare il recupero (fine primo trimestre e fine pentamestre)**
- 3. Indicazioni relative alle prove di accertamento delle competenze essenziali di ogni disciplina (utili per la sospensione del giudizio e la verifica del recupero)**

Lunedì 12 settembre:
Avvio attività didattiche

 **INGRESSO ALUNNI: classi II – III – IV – V**

Ore 8:00


 **INGRESSO ALUNNI: classi I**

Ore 8:00

(Accoglienza nell'atrio con i coordinatori delle
Classi I)

**N.B. Lo scorso anno abbiamo accolto le classi prime nella Sala Conferenze.
Non credo di riuscire, quest'anno, a garantire la regolarità di una simile
procedura. Preferisco recarmi personalmente a salutare gli studenti nelle
loro classi.**

Lunedì 19 settembre 2011

 **Collegio docenti**
o.d.g.

Ore 15:00 – 17:00

- 1. Lavori di Progettazione curricolare: delibera**
- 2. Piano Annuale Attività: delibera**
- 3. Organigramma funzionale: assegnazione incarichi**
- 4. F.S.: assegnazioni incarichi**
- 5. Indicazioni operative per lo schema dei PAC**
- 6. Piano Attività incentivabili: delibera**

Riunione plenaria

Ore 17:00 – 18:00

- 2. Comunicazione del Garante “privacy a scuola”: D.Lvo 196/03**
- 3. Comunicazione sicurezza sui luoghi di lavoro: D.Lvo 81/08
(anche tutto il personale ATA)**

Mercoledì 14 settembre 2011:

 **ASSEMBLEA PERSONALE ATA
(collaboratori scolastici)**

Ore 14:30

o.d.g.:

- 1. Assegnazione del personale ai piani**
- 2. Organizzazione attività e servizi di supporto: comunicazioni**
- 3. Consegna direttive di funzionamento**
- 4. Orari di servizio**
- 5. Incarichi specifici a.s. 2011/12: proposte**
- 6. Fondo dell'Istituzione Scolastica: proposte ripartizione**
- 7. Formazione in servizio: rilevazione esigenze**
- 8. Servizio Prevenzione e Protezione: nomina addetti e rilevazione del fabbisogno di formazione.**

Mercoledì 14 settembre 2011:


 **ASSEMBLEA PERSONALE ATA
(assistenti amministrativi)**

Ore 16:30

o.d.g.:

- 1. Organizzazione dell'ufficio: analisi delle problematiche e proposte**
- 2. Direttive di funzionamento e obblighi di servizio**
- 3. Incarichi specifici a.s. 2011/2012: proposte**
- 4. Fondo dell'Istituzione Scolastica: proposte ripartizione**
- 5. Formazione in servizio: rilevazione esigenze**

Mercoledì 14 settembre 2011:

** Riunione Servizio Prevenzione & Protezione
(solo il personale nominato come figura sensibile
nel Servizio Prevenzione & Protezione)**

Ore 18:30

- 1. Coordinamento attività**
- 2. Consegna Nomine**
- 3. Documento di Evacuazione**
- 4. Revisione schede Piano Rischi**
- 5. Riunione ex art.35 D.L.vo 81/2008**
- 6. Consegna Registro Sicurezza**
- 7. Consegna moduli per richieste**
- 8. Indicazioni di lavoro (Direttive sulla Sicurezza)**
- 9. Delega funzioni controllo Divieto fumo**

Scadenziario per i docenti



Entro il 12/09/2011

Consegna da parte dei docenti interessati delle seguenti dichiarazioni e/o domande:

- ◆ Disponibilità ad effettuare attività aggiuntive di insegnamento mattutine e/o pomeridiane
- ◆ Disponibilità a prestare servizio in ore eccedenti l'orario d'obbligo ed a supplire i colleghi per assenze brevi
- ◆ Esercizio della libera professione (solo i nuovi docenti o quelli che modificano le precedenti dichiarazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rita Salvi)