



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Liceo Classico e Scientifico, Istituto Tecnico per Geometri e Ragionieri programmatori

Via Aldo Moro, 1 - Montefiascone (VT)

Tel: 0761/826248 – Fax: 0761/830142 – Email: vtis009001@istruzione.it - website: www.dallachiesa.it - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

Oggetto: Ordine di servizio per la designazione dei **docenti** quali **incaricati del trattamento** ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Poiché l'attività istituzionale in cui sono impegnati i docenti implica il trattamento di dati da considerarsi personali, agli effetti della vigente normativa contenuta nel d.lgs. 30 giugno 2003, n.196;

Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7 dicembre 2006;

Visto il Documento Programmatico della Sicurezza adottato dall'istituzione scolastica;

RICHIAMATA

la definizione di trattamento: "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati",

SI DESIGNA

ciascun docente, di cui all'elenco allegato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.30 del d.lgs. n.196 del 2003, "incaricato del trattamento", nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento della funzione docente, ovvero, relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, nei limiti dei trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al Regolamento, n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione) e n.7 (rapporti scuola famiglie: gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento. E

SI IMPARTISCONO LE SEGUENTI ISTRUZIONI

I dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari degli studenti raccolti per l'espletamento della funzione docente sono trattati:

- a) nel registro di classe;
- b) nel registro personale del docente;
- c) nei registri dei verbali;
- d) nella raccolta degli elaborati scritti o grafici o elettronici prodotti dagli studenti;
- e) negli archivi elettronici personali del docente memorizzati presso l'istituzione scolastica.

I dati personali oggetto del trattamento dovranno essere:

- 1) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccolti e registrati solo per gli scopi strettamente necessari alla funzione docente ;
- 3) esatti e, se necessario, aggiornati;
- 4) pertinenti, completi e non eccedenti le finalità della funzione docente;
- 5) conservati e custoditi nel rispetto delle misure di sicurezza predisposte dall'Istituzione Scolastica:
 - a. trattati e conservati solo ed esclusivamente presso l'Istituzione Scolastica. E' fatto esplicito divieto di far uscire i dati personali degli studenti dalla sede scolastica anche temporaneamente. È fatta deroga per quanto attiene alle operazioni relative alla valutazione degli elaborati scritti, purché su ciascuno di essi non compaia il nome dell'alunno bensì il relativo il numero d'ordine del registro di classe;
 - b. se cartacei mai lasciati incustoditi. Il docente dovrà sempre portarli con sé o chiuderli a chiave nel cassetto personale munito di serratura;
 - c. mai comunicati o diffusi al di fuori del Dirigente Scolastico, della classe, dei componenti degli organi collegiali di pertinenza, dei genitori (o di chi ne fa le veci);
 - d. nascosti alla vista di terzi durante il trattamento;
 - e. in assenza, anche temporanea, del docente chiusi a chiave nel cassetto personale;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

Liceo Classico e Scientifico, Istituto Tecnico per Geometri e Ragionieri programmatori

Via Aldo Moro, 1 - Montefiascone (VT)

Tel: 0761/826248 – Fax: 0761/830142 – Email: vtis009001@istruzione.it - website: www.dallachiesa.it - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

- f. se elettronici memorizzati esclusivamente nella cartella personale del docente con accesso attraverso credenziali di autenticazione.

Presa visione del contenuto del DPS, dei suoi aggiornamenti, di quanto disposto tra l'altro dall'allegato n. 1 al presente ordine di servizio, nonché da quest'ultimo, ciascun docente, nella qualità di incaricato del trattamento, è tenuto ad uniformare alle relative prescrizioni i propri comportamenti:

- 1) dovrà raccogliere i certificati medici degli studenti e, dopo averli annotati nel registro di classe, consegnarli il giorno stesso in segreteria didattica;
- 2) appena in classe dovrà verificare la presenza e lo stato del registro di classe. In caso di smarrimento o di danneggiamento dovrà tempestivamente darne notizia al Dirigente Scolastico;
- 3) dovrà consegnare le comunicazioni scritte per le famiglie in segreteria didattica che provvederà all'inoltro. E' fatto divieto esplicito di comunicare attraverso il diario o i quaderni dello studente;
- 4) al termine dell'anno scolastico, o precedentemente se ritenuto opportuno, dovrà consegnare gli elaborati cartacei degli studenti in segreteria didattica;
- 5) al termine dell'anno scolastico, o precedentemente se ritenuto opportuno, dovrà consegnare gli elaborati elettronici consegnati dagli studenti in segreteria didattica memorizzati in un CD o DVD;
- 6) al termine dell'anno scolastico dovrà consegnare tutti i documenti contenenti dati personali degli studenti in segreteria didattica;
- 7) nel caso in cui il docente provveda per la prima alla gestione dei dati attraverso il sistema informativo dell'Istituzione Scolastica, unitamente al presente ordine di servizio gli sono consegnate le credenziali di autenticazione provvisorie. Tali credenziali impongono il cambiamento della password al primo accesso secondo i criteri di complessità richiesti dal sistema di autenticazione. Da quel momento l'incaricato dovrà porre in essere tutti i comportamenti necessari al fine di salvaguardare la segretezza della password. In particolare:
 - non dovrà rivelarla, di propria iniziativa o dietro richiesta, ad alcuno;
 - dovrà custodirla in modo da non renderla facilmente accessibile a terzi.E' inoltre necessario evitare di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati.
- 8) segnalare al titolare o al responsabile eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- 9) dovrà porre in atto tempestivamente tutte le rimanenti azioni che di volta in volta si rendano necessarie affinché il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali stessi.

La presente designazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica. Successivamente a tale data il docente non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione Scolastica.

Il docente prende atto che opererà sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente ordine di servizio, che sarà comunque aggiornato con cadenza annuale.

Montefiascone lì, 19/09/2011

Per il Titolare
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Salvi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. “Carlo Alberto Dalla Chiesa”

Liceo Classico e Scientifico, Istituto Tecnico per Geometri e Ragionieri programmatori

Via Aldo Moro, 1 - Montefiascone (VT)

Tel: 0761/826248 – Fax: 0761/830142 – Email: vtis009001@istruzione.it - website: www.dallachiesa.it - CM: VTIS00900L - CF: 80013690567

All. 1

D.Lgs. n. 196/2003 (TU in materia di privacy)

Art. 22 (Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari)

1. I soggetti pubblici conformano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

2. Nel fornire l'informativa di cui all'articolo 13 soggetti pubblici fanno espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

3. I soggetti pubblici possono trattare solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

4. I dati sensibili e giudiziari sono raccolti, di regola, presso l'interessato.

5. In applicazione dell'articolo 11, comma 1, lettere c), d) ed e), i soggetti pubblici verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. Al fine di assicurare che i dati sensibili e giudiziari siano indispensabili rispetto agli obblighi e ai compiti loro attribuiti, i soggetti pubblici valutano specificamente il rapporto tra i dati e gli adempimenti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione è prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti.

6. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, sono trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità.

7. I dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità di cui al comma 6 anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici.

8. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

9. Rispetto ai dati sensibili e giudiziari indispensabili ai sensi del comma 3, i soggetti pubblici sono autorizzati ad effettuare unicamente le operazioni di trattamento indispensabili per il perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito, anche quando i dati sono raccolti nello svolgimento di compiti di vigilanza, di controllo o ispettivi.

10. I dati sensibili e giudiziari non possono essere trattati nell'ambito di test psicoattitudinali volti a definire il profilo o la personalità dell'interessato. Le operazioni di raffronto tra dati sensibili e giudiziari, nonché i trattamenti di dati sensibili e giudiziari ai sensi dell'articolo 14, sono effettuati solo previa annotazione scritta dei motivi.

11. In ogni caso, le operazioni e i trattamenti di cui al comma 10, se effettuati utilizzando banche di dati di diversi titolari, nonché la diffusione dei dati sensibili e giudiziari, sono ammessi solo se previsti da espressa disposizione di legge.

12. Le disposizioni di cui al presente articolo recano principi applicabili, in conformità ai rispettivi ordinamenti, ai trattamenti disciplinati dalla Presidenza della Repubblica, dalla Camera dei deputati, dal Senato della Repubblica e dalla Corte costituzionale.

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi:

- *alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;*
- *allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;*
- *alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;*
- *i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.*

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Le finalità di cui agli artt. 68, 73, 86, 95 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

FONTI NORMATIVE

Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1988, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n.226.

TIPI DI DATI TRATTATI

- | | | | |
|-------------------|------------------------------------|---|------------------|
| ▪ ORIGINE | X razziale | X etnica | |
| ▪ CONVINZIONI | X religiose | <input type="checkbox"/> filosofiche | X d'altro genere |
| ▪ CONVINZIONI | <input type="checkbox"/> politiche | <input type="checkbox"/> sindacali | |
| ▪ STATO DI SALUTE | X patologie attuali | X patologie pregresse | |
| | X terapie in corso | X dati sulla salute relativi anche ai familiari | |
| ▪ VITA SESSUALE | <input type="checkbox"/> | | |

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (art.4, comma 1, lett. e) del Codice X

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1988, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - b) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - c) alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Altre tipologie più ricorrenti di trattamenti

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------|
| ▪ RACCOLTA | X Presso gli interessati | X Presso terzi |
| ▪ ELABORAZIONE | X In forma cartacea | X Con modalità informatizzate |
| ▪ Altre operazioni ordinarie: | registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione | |

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

ATTIVITÀ EDUCATIVA, DIDATTICA E FORMATIVA, DI VALUTAZIONE

Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi:

- *alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;*
- *alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;*
- *allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;*
- *ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;*
- *alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori,*

I dati sensibili possono essere trattati per le attività di valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Le finalità di cui agli artt. 68, 73, 86, 95 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

FONTI NORMATIVE

Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1988, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n.226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.

TIPI DI DATI TRATTATI

▪ ORIGINE	X	razziale	X	etnica	
▪ CONVINZIONI	X	religiose	X	filosofiche	X d'altro genere
▪ CONVINZIONI	X	politiche	□	sindacali	
▪ STATO DI SALUTE	X	patologie attuali	X	patologie pregresse	
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi anche ai familiari	
▪ VITA SESSUALE	X				

DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (art.4, comma 1, lett. e) del Codice X

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - d) Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - e) agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1988, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - f) ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - g) agli Istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
 - h) all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - i) alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - j) ad aziende, imprese ed altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Altre tipologie più ricorrenti di trattamenti

- RACCOLTA X Presso gli interessati X Presso terzi
- ELABORAZIONE X In forma cartacea X Con modalità informatizzate
- Altre operazioni ordinarie: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO			
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIE: GESTIONE DEL CONTENZIOSO			
<i>Il trattamento di dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse all'instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie, e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle situazioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.</i>			
FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE			
Le finalità di cui agli artt. 67 e 71 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196			
FONTI NORMATIVE			
Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199; D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n.226.			
TIPI DI DATI TRATTATI			
▪ ORIGINE	X	razziale	X etnica
▪ CONVINZIONI	X	religiose	X filosofiche X d'altro genere
▪ CONVINZIONI	X	politiche	X sindacali
▪ STATO DI SALUTE	X	patologie attuali	X patologie pregresse
	X	terapie in corso	X dati sulla salute relativi anche ai familiari
▪ VITA SESSUALE	X		
DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (art.4, comma 1, lett. e) del Codice X			
OPERAZIONI ESEGUITE			
Particolari forme di trattamento			
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione con altri soggetti pubblici e privati: <ul style="list-style-type: none"> k) Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;; l) Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; m) Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza; n) predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; o) ad aziende, imprese ed altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio. 			
Altre tipologie più ricorrenti di trattamenti			
▪ RACCOLTA	X	Presso gli interessati	X Presso terzi
▪ ELABORAZIONE	X	In forma cartacea	X Con modalità informatizzate
▪ Altre operazioni ordinarie: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione			