



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.S.I.S. “Carlo Alberto Dalla Chiesa”

Liceo Classico e Scientifico, Istituto Tecnico per Geometri e Ragionieri programmatori
Via Aldo Moro, 1 - Montefiascone (VT)

PIANO EMERGENZE ED EVACUAZIONE

DATA: 29 SETTEMBRE 2011

Studio di Ingegneria

Via G. Mazzini n° 8 Grosseto
tel/fax 0564 24324

Dott. Ing. L. FALZARANO - Dott. Ing. D. FELICI

INDICE

	pag
1. PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	2
1.1. TERREMOTO.....	3
1.2. INCENDIO	3
1.3. MALORE.....	4
1.4. INFORTUNIO	4
1.5. MINACCE ALLA PUBBLICA SICUREZZA.....	5
2. INDICAZIONI PER PREDISPORRE L'EVACUAZIONE	
IN CASI EMERGENZA.....	6
2.1. Assegnazione di incarichi agli allievi (a cura dei docenti)	7
2.2. Altre operazioni da compiere	7
3. PIANO DI EVACUAZIONE	8
NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI.....	12

1. PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Il presente piano di emergenza e di evacuazione eventuale della scuola è stato redatto in base alle prescrizioni dell'art. 4, comma 5, lett. *q*) del D.Lgs.626/1994 ed a quelle del D.M. 10 Marzo 1998, allo scopo di assicurare una corretta gestione delle eventuali situazioni di emergenza che dovessero verificarsi. Nella sua elaborazione si sono tenuti presenti anche le prescrizioni di sicurezza contenute in normative precedenti ed i più aggiornati manuali di protezione.

Nella elaborazione del piano di emergenza si è tenuto conto dei seguenti fattori o eventi che possono generare una situazione di emergenza:

- 1. TERREMOTO**
- 2. INCENDIO**
- 3. MALORE**
- 4. INFORTUNIO**
- 5. MINACCE ALLA PUBBLICA SICUREZZA**

**IL PIANO DI EVACUAZIONE È RIPORTATO AL TERMINE DELL'ANALISI
DEI FATTORI DI EMERGENZA**

1.1 TERREMOTO

In caso di terremoto, il personale e gli allievi dovranno cercare un immediato riparo nel vano di una porta, sotto un solido tavolo o sotto una trave portante ma lontano dalle finestre che potrebbero rompersi e proiettare frammenti pericolosi, fino al termine della prima scossa.

I docenti di ogni classe assicureranno che gli allievi rimangano in aula fino al termine della scossa. In seguito, il Dirigente Scolastico e/o il Responsabile di plesso, valuteranno se è necessario ordinare l'evacuazione dell'edificio; in questo caso trasmetterà l'ordine di evacuazione **con un segnale**, e il personale addetto procederà a togliere tensione all'impianto elettrico agendo sull'interruttore generale.

Al segnale di evacuazione i singoli docenti si assicureranno che la classe in cui si trovano esegua con ordine quanto previsto nel **Piano di Evacuazione**.

1.2 INCENDIO

L'incendio rappresenta in definitiva la situazione di emergenza più probabile nella scuola; il rischio è comunque relativamente basso in quanto non esistono (o sono in piccolissima quantità) liquidi infiammabili e, in mancanza di forti cause di innesco, l'incendio del materiale combustibile presente nei locali è poco probabile.

All'interno dei locali scolastici le misure di sicurezza includono:

- ⇒ Installazione e segnalazione di estintori portatili, soggetti a verifiche semestrali, adatti anche per l'uso su impianti elettrici
- ⇒ Segnalazione delle vie di uscita dai piani
- ⇒ Formazione del personale sulla necessità di evitare sovraccarichi elettrici
- ⇒ Formazione del personale per la gestione delle emergenze

Ricevuta la segnalazione del principio di incendio, il Dirigente Scolastico e/o il Responsabile di plesso, con la squadra antincendio, decideranno sulla possibilità di domare il fuoco con i mezzi disponibili nella scuola o sulla necessità di impartire l'ordine di evacuazione;

tale ordine verrà emanato tramite _____.

Al segnale di evacuazione i singoli docenti si assicureranno che la classe in cui si trovano esegua con ordine il piano di evacuazione previsto.

A tutti gli allievi ed al personale è stata illustrata la procedura prevista in caso di incendio:

- *In caso di principio di incendio dare immediatamente l'allarme al personale addetto che adotterà le misure opportune ed eventualmente allerverà i VVF;*
- *In caso di piccolo focolaio di incendio, il personale addetto, provvederà, **se è possibile e senza esporsi a rischio ulteriore**, ad intervenire utilizzando gli estintori disponibili;*
- *Al segnale di evacuazione (_____) dirigersi rapidamente ma senza correre verso l'uscita, senza perdere tempo a raccogliere gli oggetti personali o indumenti, seguendo il capofila fino al punto di raccolta assegnato alla classe;*
- *Fornire ogni possibile assistenza agli allievi disabili;*
- *Non rientrare nell'edificio prima che sia dichiarata la fine dell'emergenza.*

Per assicurare ad allievi e docenti la formazione necessaria si organizzerà inoltre una esercitazione di allarme ed evacuazione almeno all'inizio e a metà dell'anno scolastico; le stesse informazioni dovranno essere fornite al personale neo-assunto ed agli allievi che dovessero giungere a scuola ad anno scolastico iniziato.

1.3 MALORE

Chi dovesse notare in una persona i sintomi di un malore acuto (svenimento, perdita di coscienza , interruzione del respiro,...) dovrà per prima cosa dare l'allarme per far intervenire le persone addestrate al primo soccorso, e quindi allertare il 118 ed insieme al personale addetto alla gestione dell'emergenza seguire le istruzioni da esso impartite.

Subito dopo aver allertato il 118 il personale provvederà ad avvisare i familiari del soggetto colpito da malore (in modo particolare se è un allievo)

Qualora si rendesse necessario il trasporto in ospedale l'accompagnatore dovrà aver cura di portare con sé, ove esistente, la cartella sanitaria del soggetto, e qualora il malore sia causato da qualsiasi contatto con prodotti chimici si dovrà aver cura di portare in ospedale anche il contenitore su cui è applicata l'etichetta del prodotto che ha causato il malore.

1.4 INFORTUNIO

Anche in caso di infortunio si dovrà immediatamente seguire la procedura di allarme già indicata per il caso di malore, tenendo presente che quando c'è motivo di sospettare una frattura del cranio o della spina dorsale l'infortunato non deve essere assolutamente mosso se non da personale specializzato.

Gli infortuni di lieve entità potranno essere trattati con il materiale esistente nella cassetta di primo soccorso solo dal personale formato per la gestione di questo tipo di emergenza; il materiale eventualmente utilizzato dovrà poi essere reintegrato.

1.5 MINACCE ALLA PUBBLICA SICUREZZA

Per questo tipo di emergenza verranno considerate due ipotesi :

- a) ritrovamento di pacchi, oggetti sospetti, e/o telefonate di segnalazione
- b) intromissione di persone con atteggiamenti minacciosi

Il caso *a)* dovrà essere considerato come un'emergenza che richiede la rapida evacuazione dell'edificio, come in caso di incendio, quindi la procedura da adottare sarà quella prevista nel punto 1.3 con l'aggiunta di allertare immediatamente, oltre che i VVF, anche le Forze dell'Ordine.

Verrà quindi emanato l'allarme acustico convenuto per l'evacuazione e tutti si dirigeranno verso i punti di raccolta individuati.

Nel caso *b)* invece sarà opportuno evitare allarmi acustici i quali potrebbero aggravare la situazione innervosendo gli intrusi.

Il personale dovrà mantenere la calma cercando di assecondare nell'immediato, per quanto possibile, le richieste degli intrusi al fine di stemperare situazioni di tensione avendo come unico obiettivo l'incolumità propria e degli allievi.

2. INDICAZIONI PER PREDISPORRE L'EVACUAZIONE IN CASI EMERGENZA

Per non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza, ed evitare dannose improvvisazioni, è necessario mettere in atto delle predisposizioni che garantiscano i necessari automatismi nelle operazioni da compiere.

Designazione personale

Il Dirigente Scolastico deve identificare personale docente e non al quale assegnare precisi compiti.

Ad ogni compito devono corrispondere almeno due incaricati, in modo da garantire una continuità della presenza.

- ▶ Responsabile e suo sostituto addetti all'emanazione dell'ordine di evacuazione (normalmente sono il D.S. ed il Vicepreside e il Responsabile di plesso)
- ▶ Personale di piano o di settore responsabile del coordinamento delle operazioni di evacuazione
- ▶ Personale incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione
- ▶ Personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai VVF, alle Forze dell'ordine, ed ad ogni altro organismo ritenuto necessario.
- ▶ Personale incaricato dell'interruzione della erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica.
- ▶ Personale incaricato all'uso e al controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti.
- ▶ Personale addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e delle vie di esodo
- ▶ Personale addetto, in caso di emergenza, all'assistenza degli allievi e dei lavoratori disabili

2.1 Assegnazione di incarichi agli allievi (a cura dei docenti)

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni:

- ⇒ **2 ragazzi APRIFILA**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- ⇒ **2 ragazzi CHIUDIFILA**, con il compito anche di assistere eventuali compagni in difficoltà

2.2 Altre operazioni da compiere

Affissione di planimetrie con l'indicazione delle aule, dei percorsi da seguire, delle scale di emergenza, della distribuzione degli idranti e degli estintori.

3. PIANO DI EVACUAZIONE

Al segnale di evacuazione convenuto (_____) ogni docente si assicurerà che l'alunno **APRIFILA** apra la porta e si diriga verso la **via di esodo assegnata alla classe**

CLASSI:

I docenti che si troveranno nelle aule o nei laboratori, unitamente alla componente studentesca, seguiranno le seguenti procedure facendo riferimento anche a quanto riportato negli allegati.

IN CASO DI ALLARME:

- ✓ Mantenete la calma
- ✓ Interrompere ogni attività didattica
- ✓ Il ragazzo designato “**APRIFILA**” (in sua assenza il suo sostituto) dovrà aprire le porte e controllare prima di uscire che le classi che debbono procedere siano già uscite. Dovrà inoltre accompagnare in fila indiana e in **silenzio** i compagni verso i centri di raccolta.
- ✓ Uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione.
- ✓ Il ragazzo designato “**CHIUDIFILA**” (in sua assenza il suo sostituto) si incaricherà di verificare che tutti siano usciti e di precedere l'insegnante prima della chiusura della porta.
- ✓ L'insegnante e il “**CHIUDIFILA**” porgeranno aiuto agli eventuali allievi in difficoltà
- ✓ Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula.
- ✓ Il docente con il registro di classe esce per ultimo, dopo aver chiuso porte e finestre, dopo aver disattivato gli eventuali interruttori generali della corrente elettrica nei locali e del gas (nei laboratori).

- ✓ Una volta raggiunte le aree esterne e i centri di raccolta i ragazzi dovranno rimanere raggruppati per classe di appartenenza e l'insegnante procederà all'appello.
- ✓ Nel caso in cui un docente sia impegnato nelle operazioni di coordinazione dell'evacuazione, l'alunno SERRAFILA provvederà a prendere il registro di classe e a chiudere porte e finestre quindi, giunti nel punto di raccolta, insieme all'alunno APRIFILA vigilerà e terrà unita la classe fino all'arrivo del docente.
- ✓ Gli alunni che nel momento di emanazione del segnale di evacuazione, per qualsiasi motivo, NON saranno nella loro aula dovranno recarsi nel Punto di Raccolta previsto per la loro classe e riunirsi nel più breve tempo possibile al gruppo dei compagni.
- ✓ Al segnale di appello fatto seguendo l'elenco della numerazione della classe, i ragazzi a voce alta confermeranno la loro presenza. L'appello terminerà quando l'ultimo allievo in elenco avrà confermato la propria presenza.
- ✓ Nel caso di riscontro di assenti non giustificati, il docente farà presente in tempo molto limitato, al coordinatore dell'evacuazione o al personale di soccorso delle assenze riscontrate.
- ✓ L'insegnante dovrà rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo.
- ✓ I Coordinatori (facilmente riconoscibili), dovranno portarsi nei punti di raccolta e collaborare con gli insegnanti e con il personale di soccorso
- ✓ Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati.
- ✓ Gli insegnanti che si troveranno nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte: così dicasi per gli insegnanti di religione e quelli a sorveglianza delle attività integrative, di sostegno o studio guidato.

PERSONALE DOCENTE

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato nei ricevimenti dei genitori o comunque all'interno degli edifici scolastici, si recherà nei luoghi assegnati alla raccolta e comunque in "luogo sicuro".

Gli insegnanti, presenti nei laboratori o in altro luogo, avranno cura di disattivare gli interruttori di energia presenti negli ambienti e chiuderanno finestre e porte prima dell'abbandono dei locali.

PERSONALE DI SEGRETERIA

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria, uscirà dagli ambienti di lavoro dopo aver spento i computer, disattivato eventuali interruttori presenti negli uffici e aver chiuso finestre e porte.

Tutti, nessuno escluso, seguiranno le vie d'esodo fino ai centri di raccolta in "luogo sicuro". Il responsabile per il personale procederà all'appello e redigerà il verbale di evacuazione indicando gli eventuali assenti ai responsabili dei servizi di prevenzione.

PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario ai piani dovrà seguire le procedure di evacuazione stabilite per il relativo piano e si porterà nel punto di raccolta.

Il responsabile per il personale procederà all'appello e redigerà il verbale di evacuazione indicando gli eventuali assenti ai responsabili dei servizi di prevenzione.

EVACUAZIONE DISABILI

Se nella scuola sono presenti alunni e/o personale con gravi problemi di deambulazione si devono nominare degli addetti ai quali sarà dato l'incarico di provvedere all'evacuazione degli stessi.

I coordinatori di piano devono comunque accertarsi che i disabili presenti nel piano abbiano recepito il segnale di evacuazione e che quindi abbandonino i locali.

ADDETTI AL SERVIZIO

Gli ADDETTI ALL'EMERGENZA dovranno assolvere ai compiti loro assegnati e coordinare l'evacuazione

Il personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione, sorveglierà che non si creino intralci lungo le vie di emergenza e interverrà in soccorso di coloro che si troveranno in difficoltà.

NEGLI ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO SONO RIPORTATI

- ⇒ PLANIMETRIE CON INDICAZIONE VIE DI ESODO E PUNTI DI RACCOLTA.

- ⇒ ASSEGNAZIONE DELLE VIE DI ESODO

NORME GENERALI PER TUTTE LE COMPONENTI

- ◇ Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza (colore verde).
- ◇ Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (scala interna, scala esterna), vedi allegato .
- ◇ Non usare gli ascensori.
- ◇ L'alunno APRIFILA nell'aprire la porta dell'aula dovrà usare la massima cautela per evitare l'impatto della stessa con persone presenti nel corridoio.
- ◇ Nell'aprire una porta chiusa usare tutte le cautele perché dall'altra parte potrebbe esserci del fuoco
- ◇ Scendendo le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- ◇ Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale (in caso di incendio, potrebbero crollare o essere ad elevata temperatura).
- ◇ Dirigersi verso le uscite con passo veloce, senza spingere o gridare.
- ◇ Seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e nei locali in genere.